

Česká společnost elektroniků
Informace sekretariátu ČSE
mimořádné číslo pro RP OČ ČSE



V Pelhřimově dne 21. března 2010

Vážení předsedové organizačních článků ČSE.

Dovolte mi, abych Vám nejprve oznámil, že dnes je první jarní den a ta pitomá zima je již snad konečně za námi.

Kvůli tomu Vám ale neposílám mimořádnou Informaci sekretariátu ČSE na kterou se již většina Vás naučila odpovídat, jak Vám přikázalo usnesení minulé RP ČSE.

Protože se na mě obracejí předsedové OČ ČSE a žádají informaci zda již poslali nebo neposlali doklad o převzetí majetku ČSE jediný to písemný doklad, který mají na jednání přivést (pokud se nedají zastupovat), sděluji, že tak již učinili:

1. KVT Nová Cerekev
2. HK Žirovnice
3. HK Štětí
4. PC Morava
5. KE Dobruška
6. ČHK Pelhřimov
7. MMK Liberec

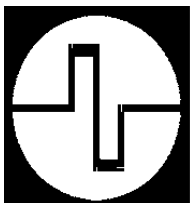
Ostatních 11 OČ ČSE by měli tento doklad přivést.

Proti tomuto Vámi jedinému dovezenému materiálu Vás čeká přesila materiálů zpracovaných sekretariátem ČSE a také materiál zpracovaný RK ČSE. Ten Vám nyní přikládáme do textu naší informace abyste měli možnost se na jeho projednávání se připravit.

S pozdravem

Mgr. Petr Plachý, předseda ČSE

Příloha strana 2 až 4



ČESKÁ SPOLEČNOST ELEKTRONIKŮ

sídlo společnosti: U Pergamenky 3, 170 00 Praha 7

Deset základních bodů pro činnost Organizačních článků ČSE:

1. **Organizační článek musí být zaregistrován** na okresní pobočce Českého statistického úřadu. Používá vlastní identifikační číslo (IČ).
2. Organizační článek, který podniká, **musí mít provedenou registraci k daním** u místně příslušného finančního úřadu. Podává vlastní daňová přiznání a zasílá kopii daňového přiznání na sekretariát ČSE.
3. Organizační článek pokud má **podnikatelské aktivity**, musí mít platné Živnostenské listy a **vede vlastní účetnictví**.
4. Organizační článek **vede peněžní účet** u banky (je-li zřízen). **Pokladní knihu** v rozsahu evidence příjmů a evidence výdajů **vede hospodář (pokladník)**.
5. Organizační článek provádí každoročně **inventarizaci vlastního majetku**. Předseda organizačního článku zodpovídá za vlastní majetek, pokud nemá podepsanou hmotnou zodpovědnost hospodář.

6. **Revizor** (revizní komise) **provádí 1x ročně běžnou revizi** hospodaření a kontrolu účelnosti a vynakládání finančních prostředků.

7. **Předseda organizačního článku** zodpovídá **za vedení vlastních agend** (základní dokumenty, pokladní kniha, inventury, zápisy ze schůzí, elektronickou poštu atd.). Dále **zodpovídá za předávání informací** ze sekretariátu ČSE jednotlivým členům OČ ČSE.

8. **Za organizační článek jednají** statutární zástupci (předseda, místopředseda).

9. **Nejvyšším orgánem organizačního článku ČSE je členská schůze.** Svolává ji výbor organizačního článku **nejméně jedenkrát v roce.** Výroční členská schůze s volbou

výboru se musí konat jednou za 4 roky. Počet členů výboru (minimálně tři osoby) a jeho složení stanoví členská schůze. Výbor má vždy předsedu, místopředsedu a hospodáře. Výbor zabezpečuje plnění úkolů v období mezi členskými schůzemi.

Členská schůze OČ:

Na schůzi se projednává:

- zpráva o činnosti výboru a organizačního článku
- plán práce na příští rok
- zpráva o hospodaření
- zpráva o provedené revizi.

Na schůzi se schvaluje usnesení s tímto obsahem:

Bere na vědomí:

- zprávu o činnosti výboru a organizačního článku.

Schvaluje:

- zprávu o hospodaření organizačního článku za minulé období
- plán práce na příští rok

- revizní zprávu.

Ukládá:

- např. úkoly vyplývající z plánu práce, diskuse atd.

Další možné body programu schůze:

- určení zapisovatele a ověřovatele k pořízení zápisu ze schůze
- volba výboru a revizora (revizní komisi) 1x za 4 roky
- návrh přijetí nových členů, zrušení registrace členů nebo vyloučení z organizačního článku
- schválení Organizačního řádu
- návrh Předsednictvu ČSE zánik organizačního článku a jmenování likvidátora OČ.

Na sekretariát ČSE nutno zaslat do konce ledna kopie těchto materiálů:

- prezenční listinu ze schůze
- zápis ze schůze
- zprávu o činnosti
- zprávu o hospodaření
- zprávu o provedené revizi
- plán práce na příští rok
- inventuru majetku
- daňové přiznání (čestné prohlášení - daňové přiznání)
- při změně výboru zaslat podklady pro změnu přílohy k Registračnímu listu.

10. Zánik nebo zrušení organizačního článku ČSE:

- a) Výbor organizačního článku na podkladě usnesení členské schůze oznamuje a navrhuje Předsednictvu ČSE zánik organizačního článku.
- b) Zodpovídá za svoje závazky, za které ručí svým majetkem. V případě svého zániku nebo zrušení prodává svůj majetek na krytí závazků, zbytek odevzdá ČSE. Za provedení likvidace zodpovídá likvidátor jmenovaný usnesením členské schůze, která rozhodla o zániku organizačního článku.